
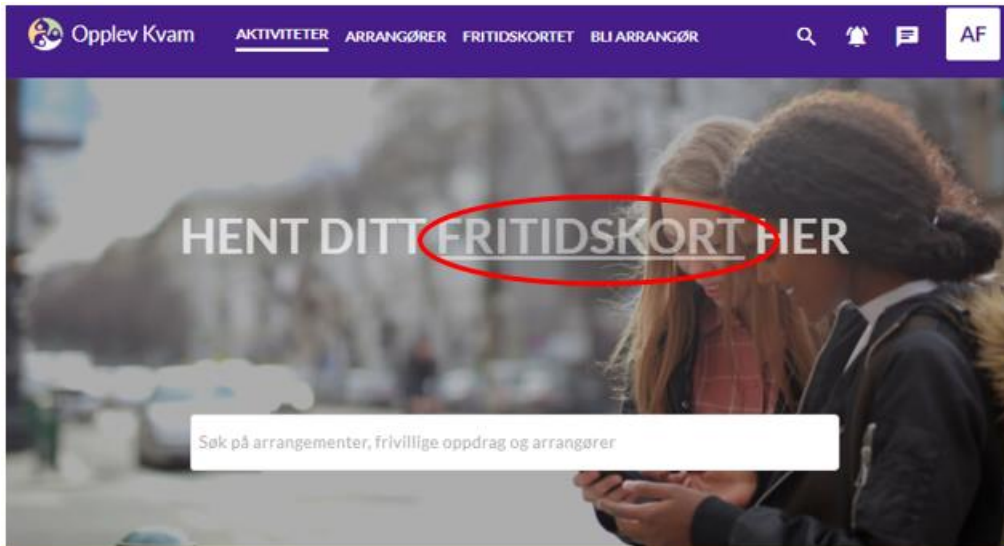
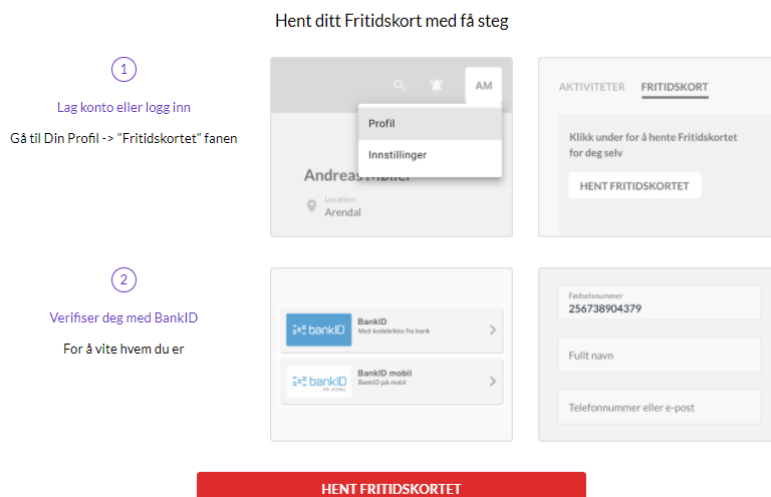


1. Gå inn på kvam.friskus.com. Her er det viktig at du hugsar å ta med kvam i adressa. Bruk Google Chrome-nettlesar .
2. Lag deg ein brukar eller logg inn på din profil.
3. Du skal no henta fritidskortet til ditt/dine born.
4. Klikk på FRITIDSKORT



5. Klikk på den raude knappen HENT FRITIDSKORTET



6. Sida du då kjem til ser ut som ein av desse to bileta vist under. Klikk på den raude knappen. Om du skal henta fritidskort til fleire born, gjenta dette for kvart born.

The image shows two screenshots of the 'Opplev Kvam' website's 'Fritidskort' (Membership Card) management interface. The left screenshot displays a list of membership cards for 'Anita Anitus' with details like price (900 kr) and validity dates. The right screenshot shows the 'HENT FRITIDSKORTET' (Get Membership Card) process, including a list of steps: 1. Verify identity, 2. Add child's birth number, and 3. Add information about the child. Both screenshots show a user profile for 'Anita Finne' with 2 arrangements.

7. Neste side ser slik ut. Føl stega og gjennomfør registreringa.

The image shows a screenshot of the 'Opplev Kvam' website's registration page. It features a warning message: "NB! FRITIDSKORTET ER FOR BARN OG UNGE 6 TIL 18 ÅR. DERSOM DU ER FORELDER, LOGG PÅ MED DIN EGEN BANK ID". Below the warning, there are two options for electronic ID: "BankID Med kodebrikke fra bank" and "BankID mobil BankID på mobil". A link "Hvordan få elektronisk ID" is also visible.

GÅ TILBAKE

8. No har du henta fritidskortet, men for at betalningar skal bli registrert må du gå inn på laget eller organisasjonen (arrangøren) du ynskjer å betala til.

9. Klikk på ARRANGØRER på menylinja øvst på sida. Finn din arrangør ved å bla nedover eller skriv namnet på arrangøren i søkefeltet. Klikk deg inn på arrangøren si side.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Opplev Kvam' website. The menu items are 'AKTIVITETER', 'ARRANGØRER', 'FRITIDSKORTET', and 'BLI ARRANGØR'. The 'ARRANGØRER' item is circled in red. Below the navigation bar is a large banner with the text 'HENT DITT FRITIDSKORT HER' and a search bar containing the text 'Søk på arrangementer, frivillige oppdrag og arrangører'. Below the search bar are filters for 'Kommune' (set to 'Kvam'), 'Kategori', and 'Arrangører', along with 'A-Å' and a menu icon. There are two buttons: 'BLI ARRANGØR' and 'EKSPORTER'. Below the filters are two activity cards. The first card is titled '1. Norheimsund speidargruppe' and features a photo of a group of people. The second card is titled 'Ålvik Arbeidsstova' and features a photo of a Christmas tree. Both cards have a 'FRITIDSKORT' label and a description of the activity.

10. Under biletet til arrangøren klikkar du på FRITIDSKORTET

The screenshot shows the footer of the website. It contains a navigation menu with the following items: 'OM', 'KALENDER', 'NYHETER', and 'FRITIDSKORTET'. The 'FRITIDSKORTET' item is circled in red.

Om du har fått ein samlefaktura som gjeld for fleire i familien skal det personlege fritidskortet berre brukast til å betala dei summane som gjeld for det enkelte barnet. Ordninga dekker medlemsavgift, treningsavgift/deltakaravgift og lisens, men ikkje utgifter knytt til utstyr, leirar, ferietilbod eller liknande.

11. Fyll inn kven sitt fritidskort som skal nyttast, betalingsinformasjon og klikk på BETAL FAKTURA

OM KALENDER NYHETER FRIDISKORTET

Beskrivelse

Fritidskort *

Fakt.nr og barnets navn *

Legg inn totalbeløpet på faktura *

BETAL FAKTURA

12. Du har no brukt eitt barn sine fritidskortpengar til å betala ein faktura (eller summar frå ein faktura). Gjenta steg 9-11 for kvar faktura og for kvart barn.

Du kan lesa meir om fritidskort-ordninga på www.kvam.no/fritidskortet

Om det skulle vera noko kan du kontakta:

Kristin Lundblad
Prosjektleder for Fritidskortet
krisve@kvam.kommune.no
90058018